

Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Projekt „Szansa na spełnienie? SAMOZATRUDNIENIE!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez PLUSK POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0053/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

**UMOWA NR/PLUSK/RPOWP/7.3/2021
DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy:

PLUSK POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Iwoniczu-Zdroju, ul. Stanisława Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz-Zdrój, NIP 5270103333, REGON 002049275, KRS 0000527849 zwaną dalej „Beneficjentem”,
reprezentowaną przez:

Komplementariusza PLUSK POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, za którą działa SŁAWOMIR KALANDYK – CZŁONEK ZARZĄDU

a

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod
(Imię i Nazwisko Uczestnika/czki Projektu),

nazwą z siedzibą w
o numerze NIP, REGON:
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie, zwanego dalej „wsparciem finansowym” oraz udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego pomostowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem pomostowym”.
2. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. Przyznanie środków finansowych oraz przyznanie wsparcia pomostowego odbywa się w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik/czka projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
5. Uczestnik/czka projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.
6. Celem wsparcia pomostowego jest wspomoczenie Uczestnika/czki projektu w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę projektu.
7. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.
8. Wsparcie pomostowe udzielane jest na 12 miesięcy, począwszy od dnia r. do dnia r.
9. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do r.

§ 2 WSPARCIE FINANSOWE DOTACJI I PŁATNOŚCI

1. Kwota wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi/czce projektu kwotę dotacji w stawce jednostkowej 23 050,00 PLN, w terminie do 7 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy, pod warunkiem wcześniejszego ustanowienia przez Uczestnika/czkę projektu zabezpieczeń wymienionych w § 4 ust. 7 oraz pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta wyodrębnionym dla potrzeb realizacji projektu.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu o nr prowadzony przez(pełna nazwa banku).
4. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 3 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do ponoszenia płatności z firmowego rachunku bankowego wymienionego w niniejszej umowie.
6. Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Instytucji Pośredniczącej.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 1 przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika/czkę projektu o przyczynach opóźnień.
8. Wydatkowanie środków finansowych musi być realizowane przez Uczestnika/czkę projektu zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162 późn. zm.) oraz przepisami prawa polskiego. Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 2018, poz. 350).
10. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
11. W sytuacji, gdy w biznesplanie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Uczestnik/czka projektu zadeklarował/a powstanie miejsc pracy, celem udokumentowania wywiązania się z powyższego zobowiązania, Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a będzie w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy o pracę z pracownikiem dostarczyć do Beneficjenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenia pracownika do ZUS, z zastrzeżeniem że ww. dokumenty powinny zostać zanonimizowane w części wskazanej przez Beneficjenta.

§ 3 OKRES WYDATKOWANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji: r.
 - b) zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji: r
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1 do dnia r.
3. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z dotacji, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji oraz mieścić się w okresie kwalifikowalności kosztów zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika/czki projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Beneficjent w uzasadnionych przypadkach może rozwiązać umowę zgodnie z § 9.

§ 4 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem biznesplanu z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest:
 - a) ukończenie z wynikiem pozytywnym obowiązkowego bloku szkoleniowego opracowanego i realizowanego przez Beneficjenta,
 - b) wniesienie przez Uczestnika/czkę projektu zabezpieczenia umowy, zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

3. Przy wydatkowaniu środków dotacji inwestycyjnej Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do wydatkowania środków finansowych w sposób racjonalny i efektywny, tj. nie zawyżony w stosunku do stawek i cen rynkowych, z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny¹.
4. W przypadku zakupu używanych środków trwałych: cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka.
5. W ramach niniejszej umowy Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków,
 - b) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny).
 - c) wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia przekazania,
 - d) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem, że Uczestnik/czka projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika/czki projektu informuje go/ją pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian – zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - Uczestnik/czka projektu będzie prowadził/a działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zmieni zadeklarowany w dokumentacji rekrutacyjnej przeważający rodzaj działalności gospodarczej (główne PKD),
 - zmieni status prawny lub formę prawną prowadzonej działalności,
 - dokona zakupu sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie od najbliższych członków rodziny,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr 21 9163 0009 2001 0008 8587 0036 prowadzonego w Banku

¹ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spółdzielczym w Niechobrzu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 5.

7. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest wniesienie przez Uczestnika/czkę projektu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby fizycznej. Zabezpieczenie o którym mowa obejmuje zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy w zakresie udzielonego finansowego wsparcia inwestycyjnego jak również zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy w zakresie udzielonego finansowego wsparcia pomostowego, w szczególności w zakresie wykonania przez Uczestnika/czkę projektu obowiązku zwrotu udzielonego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi w przypadkach określonych niniejszą Umową.
8. Poręczyciel udziela poręczenia wekslowego wobec Uczestnika/czki projektu za wszelkie zobowiązania Uczestnika/czki projektu, które wynikają z weksla in blanco wystawionego przez Uczestnika/czkę projektu, deklaracji wekslowej i niniejszej Umowy nr/PLUSK/RPOWP/7.3/2021.
9. Weksel podlega zwrotowi lub zniszczeniu na pisemne żądanie Uczestnika/czki projektu (zgodnie z procedurą zwrotu lub zniszczenia weksli zatwierdzoną uchwałą zgromadzenia wspólników nr 1 z dnia 15.06.2021 r.) wyłącznie po spełnieniu warunków Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub w przypadku rozwiązania umowy, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec PLUSK POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa.

§ 5 WSPARCIE POMOSTOWE

1. Całkowita kwota wsparcia pomostowego finansowego wynosi 26 400,00 PLN (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych 00/100).
2. Wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach w wysokości 2 200,00 PLN (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100) łącznie przez okres 12 miesięcy.
3. Finansowe wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku od towarów i usług VAT).
4. Katalog wydatków możliwych do sfinansowania w ramach wsparcia finansowego pomostowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. Pierwsza transza wypłacana jest z góry wraz z wypłatą stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy, pod warunkiem przedłożenia przez Uczestnika/czkę projektu dowodu zapłaty składek ZUS za każdy miesiąc.
6. Beneficjent zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2018 poz. 350).
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość faktycznie udzielonej Uczestnikowi/czce projektu pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje Uczestnikowi/czce projektu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu o numerze (nr rachunku bankowego) prowadzony (pełna nazwa banku) prowadzony w złotych polskich.
9. Wszystkie płatności w ramach przyznanego finansowego wsparcia pomostowego należy dokonać w formie bezgotówkowej tj. płatność przelewem lub kartą płatniczą z konta firmowego.

10. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
11. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest każdorazowo poinformować Beneficjenta o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.
12. Kwota wsparcia pomostowego podlega dyskontowaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2018 poz. 461).
13. Środki te mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, w tym kosztów ZUS (obligatoryjnie przez wszystkich/e Uczestników/czki), podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
14. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
15. Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 2, jeżeli opóźnienie w ich przekazywaniu wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
16. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności o których mowa w ust. 2 przekraczających 7 dni kalendarzowych, Beneficjent informuje Uczestnika/czkę projektu o terminie przekazania płatności.
17. Środki przekazywane w postaci wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
 - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - wydatki, na które zostało przyznane wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej,
 - koszty o refundację których Uczestnik/czka zamierza ubiegać się z innych programów,
 - zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6 ROZLICZENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry wraz z wypłatą bezzwrotnej dotacji. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy, pod warunkiem przedłożenia przez Uczestnika/czkę projektu dowodu zapłaty składek ZUS.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek przedstawienia rozliczeniowych dokumentów (co trzy miesiące) poświadczających wydatkowanie przyznanego wsparcia zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowo (m.in. rodzaj wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT).
3. W przypadku niewykorzystania przyznanego wsparcia pomostowego w danym kwartale rozliczeniowym różnica pomiędzy kwotą przelaną a kwotą wykorzystaną podlega zwrotowi na konto projektowe Beneficjenta z zastrzeżeniem, że na żądanie Beneficjenta dokumenty powinny zostać w określonej części zanonimizowane.
4. Uporczywe uchylanie się Uczestnika/czki projektu od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia pomostowego stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§7 MONITORING I KONTROLA

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację wydatków w formie wsparcia pomostowego.
4. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z Klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej oraz wsparcia pomostowe podlega zwrotowi.
5. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a na wezwanie Beneficjenta przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, w celu przeprowadzenia kontroli czy przyznane środki wsparcia pomostowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane. Na żądanie Beneficjenta przedkładane przez Uczestnika/czkę projektu dokumenty powinny być w odpowiedniej części zanonimizowane.
6. Dla potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest na wezwanie Beneficjenta do przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) aktualnego wpisu w CEIDG,
 - b) ewidencji wyposażenia / środków trwałych obejmujących zakupy z dotacji inwestycyjnej,
 - c) w przypadku zatrudnienia pracownika, dla celów monitoringu i ewaluacji Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przedłożenia kopii umowy o pracę oraz zgłoszenia pracownika do ubezpieczenia, (najpóźniej w 12 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej), z zastrzeżeniem, że na żądanie Beneficjenta powinny zostać zanonimizowane w określonej części, wraz z podpisanym Oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącym załącznik do Regulaminu.,
 - d) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatkiem dochodowym za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (zaświadczenie z ZUS i US).
7. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Uczestnika/czki projektu w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej, a Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wsparcia pomostowego.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik/czka projektu wykorzystał/a całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej

- wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
9. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych wskazanych w ust. 8 przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik/czka projektu pobrał/a całość lub część wsparcia pomostowego w sposób nienależny, zobowiązany/a jest On/Ona do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
 10. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 przez Uczestnika/czkę projektu jest On/Ona zobowiązany/a do poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny, o których mowa w ust. 9, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego do dnia zwrotu włącznie.
 11. W przypadku gdy Uczestnik/czka projektu nie dokonał/a w wyznaczonym terminie zwrotu środków Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika/czkę projektu.
 12. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 11, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
 13. W przypadku powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 8 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik/czka projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik/czka:
 - a) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) prowadził/a działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

- c) zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
 - e) przedstawi fałszywe lub niezgodne z prawdą oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego,
 - f) otrzymane środki finansowe zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu,
 - g) zostanie skreślony z listy Uczestników/czek projektu na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - h) naruszy inne istotne warunki umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 lub ust. 2 nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonych od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
 4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 lub ust. 2 nastąpi po otrzymaniu wsparcia pomostowego Beneficjent może żądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w postaci wsparcia pomostowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Beneficjenta 21 9163 0009 2001 0008 8587 0036, w Banku Spółdzielczym w Niechobrzu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu.
 5. W przypadku gdy Uczestnik/czka projektu nie dokonał/a w wyznaczonym terminie zwrotu Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności złożonego zabezpieczenia umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika/czkę projektu.
 6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 10 PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Biurze Projektu w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika/czki Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 11 KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

- Do Beneficjenta: PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k., ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów. Projekt: „Szansa na spełnienie? SAMOZATRUDNIENIE!”



➤ Do Uczestnika/czki Projektu:

.....

.....
(Data i podpis Uczestnika/czki projektu)

.....
(Data i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta)

